

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
| Nazwa: <b>Młodzieżowy Klub Sportowy "VICTORIA" Nasielsk</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , wpis do Rejestru Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Powiatu <b>Nowodworskiego: 24</b> , Kod pocztowy: <b>05-190</b> , Poczta: <b>Nasielsk</b> , Miejscowość: <b>Mazewo Włociańskie</b> , Ulica: <b>Mazewo Włociańskie</b> , Numer posesji: <b>76</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>nowodworski</b> , Gmina: <b>Nasielsk</b> , Strona www: , Adres e-mail: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> , Numer telefonu: <b>788168469</b> , |                                                                                                                                                                               |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div><div><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></div><div><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                               |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Mikołajkowy Turniej Siatkówki |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia              | 02.11.2026 | Data zakończenia | 22.12.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu turnieju piłki siatkowej dla uczniów szkół średnich (dziewcząt i chłopców) z powiatu nowodworskiego. Wydarzenie będzie miało charakter ogólnodostępnej imprezy sportowo-rekreacyjnej, promującej aktywność fizyczną oraz zdrowy styl życia wśród młodzieży uczącej się w szkołach średnich, gdzie występuję największy odsetek zaprzestania aktywności fizycznej. Turniej rozegrany zostanie w dwóch etapach (eliminacyjny i finałowy) i w dwóch kategoriach: dziewcząt i chłopców. Turniej eliminacyjny rozegrany zostanie w dniu 20 Listopada (16 drużyn - 8 drużyn dziewcząt i 8 drużyn chłopców), a turniej finałowy rozegrany zostanie w dniu 4 Grudnia (12 drużyn - 6 drużyn dziewcząt i 6 drużyn chłopców). Turnieje odbywać się będą w hali sportowej Zespołu Szkół Zawodowych w Nasielsku. Uczestnikom zapewniona zostanie opieka organizacyjna, informatyczna, sędziowska i medyczna. W trakcie turniejów odbędą się również pokazy - krótkie warsztaty umiejętności siatkarskich prowadzone przez trenerów siatkówki.

Celem zadania jest promowanie zdrowego stylu życia i regularnej aktywności fizycznej wśród młodzieży, co przyczynia się do poprawy zdrowia i kondycji fizycznej uczniów, wyrównywanie szans dostępu do sportu poprzez umożliwienie udziału reprezentacjom z różnych gmin, wspieranie kultury współzawodnictwa i zasad fair play, poprzez rywalizację sportową prowadzoną w przyjaznej, bezpiecznej atmosferze, integracja środowiska szkolnego i lokalnych społeczności wokół sportu i wspólnych wydarzeń, identyfikacja talentów sportowych oraz promocja dalszego rozwoju w dyscyplinie piłki siatkowej.

Realizacja zadania sprzyja upowszechnianiu kultury fizycznej, integracji młodzieży międzyszkolnej oraz aktywizacji młodzieży powiatu nowodworskiego poprzez sport powszechny, a zadanie wpisuje się w cele Województwa Mazowieckiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zwiększania dostępności do aktywności sportowej oraz promocji prozdrowotnych form spędzania czasu wolnego na poziomie lokalnym.

Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmą: zapewnienie wolnych od barier pionowych i poziomych przestrzeni komunikacyjnych na hali sportowej i budynku szkoły, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich niezbędnych pomieszczeń, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny.

## Miejsce realizacji

Stadion Miejski w Nasielsku

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                     | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja Mikołajkowego Turnieju Siatkówki (turniej eliminacyjny) | udział weźmie 16 drużyn                                    | fotorelacja, karty zgłoszeń                                                 |

|                                                                                |                                                                             |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Organizacja Mikołajkowego Turnieju Siatkówki (turniej finałowy)                | udział weźmie 12 drużyn                                                     | fotorelacja, karty zgłoszeń        |
| Organizacja Mikołajkowego Turnieju Siatkówki                                   | zorganizowane zostaną 2 turnieje dla dziewcząt i 2 turnieje dla chłopców    | fotorelacja, karty zgłoszeń        |
| Podnoszenie i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych uczestników | udział weźmie: 160 osób (turniej eliminacyjny); 120 osób (turniej finałowy) | fotorelacja, składy osobowe drużyn |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Młodzieżowy Klub Sportowy "Victoria" Nasielsk działa nieprzerwanie od 2014 roku. Misją jest przede wszystkim krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Nasielsk jak również poza jej granicami organizując między innymi różnego rodzaju turnieje i imprezy sportowe. Ponadto klub prowadzi systematycznie zajęcia sportowe w dwóch sekcjach: pływackiej oraz siatkówki. MKS Victoria to także od ośmiu lat wyjazdy na kolonie letnie.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub w trakcie swojej działalności organizował wiele turniejów zarówno dla dzieci jak i dorosłych min.: zeszłoroczny piknik sportowy dla mieszkańców gminy Nasielsk, organizacja i prowadzenie Amatorskiej Ligi Piłki Nożnej w roku 2024 i 2025, turniej koszykówki "Kosz za Kosz" (dofinansowany przez Urząd Marszałkowski), turniej koszykówki 3x3 w 2023r, 5 turniejów piłki nożnej dla dzieci w okresie 2014 - 2019; 3 turnieje siatkówki dla dzieci w okresie 2014 - 2017, 3 turnieje piłki nożnej dla dorosłych w okresie 2015 - 2019, 3 turnieje piłki nożnej halowej w okresie 2017 - 2020. Klub może się pochwalić organizacją 4 ogólnopolskich biegów ulicznych na 10km ulicami Nasielska (podczas tej imprezy odbywały się również biegi dla dzieci na krótszych dystansach).

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkładem rzeczowym jest częściowy sprzęt sportowy do organizacji turnieju, profesjonalna apteczka medyczna, sprzęt informatyczny i nagłośniający, a przede wszystkim udostępnienie hali sportowej na czas trwania 2 turniejów. W sprawne i profesjonalne przeprowadzenie zawodów będzie zaangażowane szereg osób min.: ratownik medyczny, 4 sędziów, koordynator, spiker. W turnieju pomagać będą wolontariusze - obsługa techniczna.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | obsługa sędziowska | 2 000,00    |           |                 |
| 2.  | opieka medyczna    | 1 000,00    |           |                 |

|                                                   |                                  |           |          |          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|
| 3.                                                | obsługa informatyczna/spiker     | 800,00    |          |          |
| 4.                                                | medale i puchary dla uczestników | 2 000,00  |          |          |
| 5.                                                | zakup sprzętu sportowego         | 1 000,00  |          |          |
| 6.                                                | zakup wody dla uczestników       | 400,00    |          |          |
| 7.                                                | nagrody rzeczowe                 | 2 000,00  |          |          |
| 8.                                                | obsługa techniczna (wolontariat) | 1 000,00  |          |          |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                  | 10 200,00 | 9 200,00 | 1 000,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.